

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Gastro-technická střední škola
Velké Meziříčí



Velké Meziříčí 22. srpna 2024

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Směrnice:	Č.j.: HŠaSOŠŘVM/1564/2024
Vypracovala:	Mgr. Petra Tomanová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Petra Tomanová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

OBSAH

1. Obecná ustanovení	2
2. Organizace stravování.....	3
3. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve stravovacím zařízení	4
4. Provoz a vnitřní režim školního stravování	6
5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	6
6. Podmínky pro zacházení s majetkem stravovacího zařízení ze strany žáků	7
7. Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení	7
8. Závěrečná ustanovení.....	8

1. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
2. Tato směrnice upravuje
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
 - b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

Vnitřní řád je zpracován v souladu s:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin,
- zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin,
- směrnicí 2000/89 ES a dále nařízení 1169/2011 EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům,
- systémem HACCP.

3. Tato směrnice je součástí organizačního řádu školy. Vnitřní řád školní jídelny je schválen ředitelkou školy a je vyvěšen ve školní jídelně na viditelném místě, zároveň je přístupný všem zaměstnancům. Prokazatelným způsobem jsou se směrnicí seznámeni zaměstnanci i žáci školy. Zároveň škola informuje o jeho vydání a o obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

2. Organizace stravování

2.1 Stravování žáků

1. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky a studenty.
2. Žáci ubytovaní na domově mládeže se celodenně stravují ve školní jídelně. Tím, že rodiče podepíší přihlášku k ubytování, zavazují se zároveň, že se žák bude celodenně stravovat ve školním stravování. Jednotlivé druhy stravy lze odhlásit pouze individuálně s povolení ředitelky školy. Ubytovaní se odhlašuje v době prázdnin.
3. Žáci 1. a 2. ročníku oboru Hotelnictví ve dnech, ve kterých probíhá dopolední výuka předmětu technologie přípravy pokrmů, si mohou obědy odhlásit v kanceláři vedoucí školního stravování. Totéž platí pro žáky oboru Kuchař – číšník.
4. Externí žáci odebírající oběd se přihlašují a odhlašují dle vlastního uvážení.
5. Strava musí být odhlášena vždy do 10:50 hod. předchozího dne prostřednictvím
 - a) webu školy www.ga-te.cz (je nutné mít přihlašovací údaje, které žáci obdrží se zakoupením stravovacího čipu),
 - b) e-mailem stravovani@ga-te.cz (bez nutnosti mít k dispozici přihlašovací údaje)
 - c) osobně v kanceláři školního stravování,
 - d) telefonicky na tel. č. 730 539 113.
6. V případě ředitelského volna, svátků a prázdnin jsou žáci ze stravy odhlášeni automaticky, odhlášky z jiných důvodů (nemoc, praxe, akce školy,...) si žáci provádí sami.
7. Žáci ubytovaní na domově mládeže si jednotlivé druhy stravy (snídaně, obědy, večeře) odhlašují při vykonávání odborné praxe sami.
8. Jestliže žák onemocní, je nezbytné stravu, aby si stravu odhlásil. Žák má nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci, kdy si může stravu vyzvednout do jídlonosiče. Nevyzvednutá strava propadá a žák nemá nárok na náhradu.
9. Stravné je hrazeno předem formou zálohových inkasních plateb splatných k 15. dni předchozího měsíce, tedy např. na měsíc září 2024 bude inkaso provedeno k 15. 8. 2024.

2.2 Stravování žáků v době distanční výuky

1. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto vnitřního řádu školní jídelny, pak ustanovení vnitřního řádu školní jídelny, které jsou v rozporu, se nepoužijí.
2. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
3. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
4. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okénka ve školní jídelně, v době od 11:30 do 12:30 hod.
5. Odhlašování stravy (obědů) v době distanční výuky se řídí stejnými pravidly jako v době výuky prezenční.

2.3 Stravování zaměstnanců

1. Zaměstnanci se stravují dle Vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
2. V době nemoci se zaměstnancům strava neposkytuje, první den nemoci nemají nárok na snížené stravné.
3. Úhrada odebrané stravy zaměstnanců probíhá na základě písemného souhlasu formou srážky ze mzdy.
4. Strava musí být odhlášena vždy do 10:50 hod. předchozího dne prostřednictvím
 - a) webu školy www.ga-te.cz (je nutné mít přihlašovací údaje, které žáci obdrží se zakoupením stravovacího čipu),
 - b) e-mailem stravovani@ga-te.cz (bez nutnosti mít k dispozici přihlašovací údaje)
 - c) osobně v kanceláři školního stravování,
 - d) telefonicky na tel. č. 730 539 113.
5. Organizace může zaměstnancům činným u ní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr poskytnout v době jejich přítomnosti v práci jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin, pokud strážník vykoná pro organizaci alespoň tři hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr.

3. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

3.1 Práva žáků a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

1. odebrat denně oběd, žáci ubytovaní na domově mládeže celodenní stravu složenou z hlavních a doplňkových jídel – snídaně, svačina, večeře, každé z jídel je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně,
2. na poskytování stravy, která se řídí výživovými normami a odpovídá zásadám zdravé výživy,
3. na odebrání stravy v rozpětí finančních limitů na nákup potravin,
4. konzumovat jídla v jídelně školy, která sama připravuje,
5. odebrat do jídelny v první den nemoci ve škole jídla, na která mají nárok i při pobytu ve škole, resp. domově mládeže,
6. vyjadřovat se slušně a zdvořile ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí stravování,
7. na přístup k informacím týkající se stravování ve školní jídelně,
8. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím ve stravovacím zařízení,
9. volně se pohybovat ve všech společných prostorách určených žákům a využívat materiální vybavení a zařízení školního stravování, které jim slouží,
10. odhlásit se v případě nemoci, odborné praxe, akce školy,... ze školního stravování,
11. stravování ve zdravém prostředí splňující hygienické normy.

Žáci jsou povinni:

1. docházet do stravovacího zařízení podle stanovené výdejní doby s ohledem na rozvrh výuky ve škole,

2. dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
3. udržovat ve školní jídelně pořádek, klid a čistotu, chovat se v souladu s pravidly společenského chování a dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,
4. v případě onemocnění odhlásit si stravu (viz 2.1, odst. 5),
5. uposlechnout pokyny pedagoga, který vykonává dohled ve školní jídelně, příp. jiného pedagoga či zaměstnance školní jídelny,
6. vstupovat do stravovacího zařízení v prezůvkách v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy,
7. odkládat svršky a tašky před vstupem do školní jídelny na místě tomu určeném:
 - externí žáci – uzamykatelné šatny externích žáků v přízemí budovy školy,
 - žáci ubytovaní na domově mládeže – vlastní uzamčený pokoj DM,
8. zacházet šetrně s inventářem a zařízením školního stravování,
9. neprodleně ohlásit pedagogovi vykonávajícímu dohled ve školní jídelně skutečnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví spolužáků a zaměstnanců školy nebo způsobit škody na majetku osob a školy,
10. neprodleně oznámit vedoucí školního stravování, příp. třídnímu učiteli, pokud onemocní infekční chorobou nebo se dostal do styku s infekční chorobou,
11. neprodleně oznámit změny týkající se osobních údajů, které by měly vliv na stravování,
12. kteří jsou plnoletí, platit řádně stanovené poplatky za odebranou stravu a ubytování (v případě prodlevy je žákovi zastaveno odebírání stravy a je vyloučen z ubytování – viz 2.1, odst. 9).

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. vyjadřovat se slušně a zdvořile ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí stravování,
2. na přístup k informacím týkající se stravování ve školní jídelně.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. seznámit se s vnitřním řádem školního stravování,
2. neprodleně oznámit vedoucí školního stravování, příp. třídnímu učiteli, pokud dítě onemocní infekční chorobou nebo se dostalo do styku s infekční chorobou,
3. neprodleně oznámit změny týkající se údajů, které by měly vliv na stravování,
4. zřídit si inkasní účet za účelem úhrady přihlášené stravy a ubytování dítěte s dostatečným finančním krytím,
5. platit řádně stanovené poplatky za odebranou stravu a ubytování (v případě prodlevy je žákovi zastaveno odebírání stravy a je vyloučen z ubytování – viz 2.1, odst. 9),
6. v případě onemocnění dítěte odhlásit mu stravu – viz 2.1, odst. 5.

3.3 Pravidla vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků s pedagogickými pracovníky školy a zaměstnanci školního stravování

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci, rodiči a pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školního stravování jsou založeny na principu vzájemného respektování se, slušnosti a ohleduplnosti. Zdržují se hrubých slovních a fyzických útoků vůči všem pracovníkům a žákům školy, tyto se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.

2. Pedagogičtí pracovníci školy a zaměstnanci školního stravování vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které bezprostředně souvisí s vnitřním řádem školního stravování, vč. dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení ze strany zaměstnanců školy a spolužáků.

4. Provoz a vnitřní režim školního stravování

1. Řád školního stravování je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Strávníci se stravují v době určené výdejní dobou. Případné změny ve výdeji obědů jsou oznámeny předem zveřejněním na vývěsce školy nebo školním rozhlasem.

Výdejní doba: snídaně: 6:45 – 7:15 hod.
 oběd: 12:00 – 13:50 hod.
 večeře: 17:45 – 18:15 hod.

3. Výdej jídel do jídelnosičů pro nemocné žáky probíhá zpravidla před zahájením provozní doby. Výdej snídanových balíčků probíhá během vydávání večeří.
4. Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy).
5. Přípravu školní jídelny na stolování a obsluhu strávníků zajišťují žáci školy v rámci praktické výuky předmětu technika obsluhy a služeb a odborného výcviku. Obsluhu řídí příslušní vyučující.
6. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně nebo nemají nahlášenou stravu, nemají povolen vstup do jídelny.
7. Je zakázáno vstupovat do jídelny v botách, teniskách, s kabáty a taškami. Tašky si žáci ubytovaní na domově mládeže v době oběda odkládají v uzamčeném pokoji DM, externí žáci v uzamčené šatně v přízemí školy. Za volně odložené věci v jídelně a mimo jídelnu škola neručí.
8. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně a na webu školy, na období nejméně 14 dnů předem. Přihlášení, odhlášení stravy mohou učinit strávníci prostřednictvím elektronického stravovacího systému ve škole či prostřednictvím internetu do 10:50 hod. předchozího dne.
9. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané hlavní jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
10. Odnášení nádobí a příborů ze školní jídelny není povoleno. Strávník je povinen dodržovat řád školní jídelny, pořádek, klid a čistotu v době výdeje a konzumace stravy.
11. Běžný úklid zajišťují v jídelně kuchařky, včetně podlahy znečištěných jídelm během provozu.
12. Po skončení provozu školní jídelny personál stravovacího zařízení zavírá okna, vypíná osvětlení (vzduchotechniku) a uzamyká místnost jídelny.

5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Dohled nad žáky při snídani a večeři zajišťují službu konající vychovatelé, dohled nad žáky při obědě vykonávají učitelé. Rozvrh dohledu pro daný školní rok je vyvěšen v jídelně.

2. Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Zároveň dohlížejí na kázeň žáků čekajících na výdej stravy.
3. Dohlízející pracovníci
 - sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci, velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...),
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
 - sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.,
 - kontrolují dodržování jídelníčku,
 - kontrolují čistotu vydávaného nádobí, příborů,
 - regulují osvětlení a větrání,
 - kontrolují odevzdávání nádobí strávníky,
 - kontrolují, aby do školní jídelny nevstupovaly osoby, které se v jídelně nestavují.
4. Všem osobám je v prostorách školy (tedy i školního stravování) zakázáno kouřit, užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování prodeje, přechovávání).
5. Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoliv diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

6. Podmínky zacházení s majetkem stravovacího zařízení ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení i inventář školní jídelny určený pro strávníky, přitom se řídí pokyny pedagogických pracovníků, příp. jiných zaměstnanců školy.
2. Žák udržuje čistotu a pořádek svého místa a okolí, nepoškozuje věci, které tvoří zařízení jídelny a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s konzumací stravy. Každé zjištěné poškození nebo závadu v jídelně hlásí žák pracovníkovi vykonávající dohled.
3. Škodu na majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. O škodě a okolnostech jejího vzniku třídní učitel informuje jeho zákonného zástupce. Třídní učitel zváží i případná kázeňská opatření.
4. Žák nedovoleně nemanipuluje se zařízením jídelny, inventářem, rozvody elektřiny a vody.

7. Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

Kontrolu činnosti pracovníků školního stravování zajišťuje vedoucí školního stravování, hospodárka, ředitelka a zástupce ředitelky. Věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- zda se u nich neprojevují příznaky onemocnění,
- zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,

- nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

8. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku a kvality stravy řeší vedoucí školního stravování.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni: vedoucí školního stravování a ekonomka.
- Směrnice se vydává na dobu neurčitou.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Ve Velkém Meziříčí dne 27. 8. 2024

Mgr. Petra Tomanová
ředitelka školy