

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Gastro-technická střední škola
Velké Meziříčí



Velké Meziříčí 24. dubna 2025

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Směrnice:	Č.j.: GATE/0705/2025
Vypracovala:	Mgr. Petra Tomanová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Petra Tomanová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. 4. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 5. 2025

OBSAH

1. Obecná ustanovení	2
2. Organizace stravování	2
3. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve stravovacím zařízení	3
4. Provoz a vnitřní režim školního stravování	4
5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávnicků, ochrany strávnicků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	4
6. Podmínky pro zacházení s majetkem stravovacího zařízení ze strany žáků	5
7. Závěrečná ustanovení	6

1. Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
- Tato směrnice upravuje
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
 - provoz a vnitřní režim školského zařízení,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

2. Organizace stravování žáků

- Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky školy a ubytované na domově mládeže.
- Žáci ubytovaní na domově mládeže se celodenně stravují ve školní jídelně. Tím, že zákonní zástupci podepíší přihlášku k ubytování, zavazují se zároveň, že se žák bude celodenně stravovat ve školním stravování. Jednotlivé druhy stravy lze odhlásit pouze individuálně. Ubytovaní se odhlašuje v době prázdnin.
- Žáci 1. a 2. ročníku oboru Hotelnictví ve dnech, ve kterých probíhá dopolední výuka předmětu technologie přípravy pokrmů, si mohou obědy odhlásit v kanceláři vedoucí školního stravování. Totéž platí pro žáky oboru Kuchař – číšník.

4. Žáci školy odebírající oběd a ubytování na domově mládeže se přihlašují a odhlašují dle vlastního uvážení.
5. Strava musí být odhlášena vždy do 10:50 hod. předchozího dne prostřednictvím
 - a) webu školy www.ga-te.cz (je nutné mít přihlašovací údaje, které žáci obdrží se zakoupením stravovacího čipu),
 - b) e-mailem stravovani@ga-te.cz (bez nutnosti mít k dispozici přihlašovací údaje)
 - c) osobně v kanceláři školního stravování,
 - d) telefonicky na tel. č. 730 539 113.
6. V případě ředitelského volna, svátků a prázdnin jsou žáci ze stravy odhlášeni automaticky, odhlášky z jiných důvodů (nemoc, praxe, akce školy, ...) si žáci provádí sami.
7. Žáci ubytovaní na domově mládeže si jednotlivé druhy stravy (snídaně + přesnídávka, oběd + svačina, večeře + II. večeře) odhlašují při vykonávání odborné praxe sami.
8. V případě nemoci nebo jiného důvodu nepřítomnosti, má žák nárok na dotovanou stravu pouze první den nepřítomnosti ve škole, kdy si může stravu vyzvednout do jídelny. Následující dny může neodhlášenou stravu vyzvednout za nedotovanou cenu dle kalkulace včetně mzdové a věcné režie.
9. Stravné je hrazeno předem formou zálohových inkasních plateb splatných k 15. dni předchozího měsíce, tedy např. na měsíc září 2024 bude inkaso provedeno k 15. 8. 2024.

3. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve stravovacím zařízení

3.1 Práva žáků a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

1. odebrat denně oběd, žáci ubytovaní na domově mládeže celodenní stravu složenou z hlavních – snídaně, oběd, večeře a doplňkových jídel – přesnídávka, svačina, II. večeře, každé z jídel je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně,
2. na poskytování stravy, která se řídí výživovými normami a odpovídá zásadám zdravé výživy,
3. vyjadřovat se k rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí stravování,
4. na přístup k informacím týkající se stravování ve školní jídelně,
5. využívat materiální vybavení a zařízení školního stravování,
6. odhlásit se v případě nemoci, odborné praxe, akce školy atd. ze školního stravování.

Žáci jsou povinni:

1. docházet do stravovacího zařízení podle stanovené výdejní doby s ohledem na rozvrh výuky ve škole,
2. dodržovat vnitřní řád školní jídelny a oznamovat změny týkající se osobních údajů, které by měly vliv na stravování
3. udržovat ve školní jídelně pořádek, klid a čistotu, chovat se v souladu s pravidly společenského chování a dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,
4. uposlechnout pokyn pedagoga, který vykonává dohled ve školní jídelně, příp. zaměstnance školní jídelny,
5. odkládat svršky, venkovní obuv a tašky před vstupem do školní jídelny na místě tomu určeném:
 - žáci školy – uzamykatelné šatny žáků školy v přízemí budovy školy,
 - žáci ubytovaní na domově mládeže – vlastní uzamčený pokoj DM,

- za volně odložené věci v jídelně a mimo jídelnu škola neručí,
- zacházet šetrně s inventářem a zařízením školního stravování a neprodleně ohlásit pedagogovi vykonávajícímu dohled ve školní jídelně skutečnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví spolužáků a zaměstnanců školy nebo způsobit škody na majetku osob a školy,
 - v případě plnoletosti platit řádně stanovené poplatky za stravu a ubytování viz 2.1, odst. 9).

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí stravování,
- na přístup k informacím týkajících se stravování ve školní jídelně.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- zřídit si inkasní účet za účelem úhrady přihlášené stravy a ubytování žáků s dostatečným finančním krytím a neprodleně oznámit změny týkající se údajů, které by měly vliv na stravování,
- platit řádně stanovené poplatky za stravu a ubytování viz 2.1, odst. 9).

4. Provoz a vnitřní režim školního stravování

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Strávníci se stravují v době určené výdejní dobou. Případné změny ve výdeji obědů jsou oznámeny předem zveřejněním na vývěsce školy nebo školním rozhlasem.

Výdejní doba: snídaně + přesnídávka: 6:45 – 7:15 hod.
 oběd + svačina: 12:00 – 13:50 hod.
 večeře + II. večeře: 17:45 – 18:15 hod.

V souladu s §4 odst. 8 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- Výdej jídel do jídlonosičů pro nepřítomné žáky probíhá zpravidla před zahájením provozní doby. Výdej snídanových balíčků na druhý den pro žáky na praxi, která začíná v 6.00 hod. ráno, probíhá během vydávání večeří.
- Přípravu školní jídelny na stolování a obsluhu strávníků zajišťují žáci školy v rámci praktické výuky předmětu technika obsluhy a služeb a odborného výcviku. Obsluhu řídí příslušní vyučující.
- Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně nebo nemají nahlášenou stravu, nemají povolen vstup do jídelny.
- Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně a na webu školy, na období nejméně 14 dnů předem.

5. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků, ochrany strávníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy (pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu, případně jiní zaměstnanci školy). Dohled nad žáky při snídani a večeři zajišťují službu konající vychovatelé, dohled nad žáky při obědě vykonávají pedagogičtí pracovníci.
- Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci, rodiči a pedagogickými pracovníky a zaměstnanci

školního stravování jsou založeny na principu vzájemného respektování se, slušnosti a ohleduplnosti. Zdržují se hrubých slovních a fyzických útoků vůči všem pracovníkům a žákům školy, tyto se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.

3. Všem osobám je v prostorách školy (tedy i školního stravování) zakázáno kouřit, užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování prodeje, přechovávání).
4. Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoliv diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

6. Podmínky zacházení s majetkem stravovacího zařízení ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení i inventář školní jídelny určený pro strážníky, přitom se řídí pokyny pedagogického pracovníka, příp. zaměstnance školní jídelny.
2. Žák udržuje čistotu a pořádek svého místa a okolí, nepoškozuje věci, které tvoří zařízení jídelny a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s konzumací stravy. Každé zjištěné poškození nebo závadu v jídelně hlásí žák pracovníkovi, který vykonává dohled. Případný úraz je pracovníkem neprodleně zapsán do knihy úrazů.
3. Odnášení nádobí a příborů ze školní jídelny není povoleno. Strážník je povinen dodržovat řád školní jídelny, pořádek, klid a čistotu v době výdeje a konzumace stravy.
4. Škodu na majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka či zletilý žák, který poškození způsobil. O škodě a okolnostech jejího vzniku informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. Žák nedovoleně nemanipuluje se zařízením jídelny, inventářem, rozvody elektřiny a vody.

7. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku a kvality stravy řeší vedoucí školního stravování.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni: vedoucí školního stravování a ekonomka.
- Směrnice se vydává na dobu neurčitou.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2025.

Ve Velkém Meziříčí dne 24. 4. 2025

Mgr. Petra Tomanová
ředitelka školy