

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE



Gastro-technická střední škola
Velké Meziříčí

U Světlé 36, 594 01 Velké Meziříčí



Velké Meziříčí 25. srpna 2026

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE	
Směrnice:	Č.j.: GATE/1277/2026
Vypracovala:	Mgr. Jarmila Kučírková, vedoucí vychovatelka DM
Schválila:	Mgr. Petra Tomanová, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	31. 8. 2026

OBSAH

1. Obecná ustanovení	3
1.1 Podmínky ubytování	3
1.2 Ukončení ubytování během školního roku	4
2. Výkon práv a povinností žáka a jejich zákonných zástupců na DM, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
2.1 Práva ubytovaných žáků	4
2.2 Povinnosti ubytovaných žáků	5
2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců	6
2.4 Ubytováním žákům není povoleno	6
2.5 Práva pedagogických pracovníků	7
2.6 Povinnosti pedagogických pracovníků	7
2.7 Výchovná opatření	8
3. Provoz a vnitřní režim domova mládeže	9
3.1 Režim dne	9
4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	11
4.1 Zajištění bezpečnosti v budově DM	11
4.2 Ostatní bezpečnostní pokyny	11
4.3 Vybraná ustanovení zásad BOZ a PO	12
5. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
5.1 Obecné zásady	12
5.2 Prevence sociálně-patologických jevů v elektronickém prostředí	13
5.3 Vyšetření přítomnosti alkoholu a jiných návykových látek	13
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	14
7. Závěrečná ustanovení	14

1. Obecná ustanovení

2. Na základě ustanovení § 117 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
3. Vnitřní řád domova mládeže (dále jen VŘDM) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení, provoz a vnitřní režim domova mládeže, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.
4. Zároveň vychází z § 21, 22, 30, 31 školského zákona a Vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních v platném znění a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých Ministerstva zdravotnictví ČR v platném znění.
5. Tato směrnice je součástí organizačního řádu školy. VŘDM je schválen ředitelkou školy a je vyvěšen na DM na viditelném místě, zároveň je přístupný všem zaměstnancům. Prokazatelným způsobem jsou se směrnicí seznámeni zaměstnanci i žáci školy. Zároveň škola informuje o jeho vydání a o obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
6. Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení, které je součástí HŠ Světlá a SOŠŘ Velké Meziříčí. **Poskytuje žákům střední školy výchovu, ubytování a stravování.** Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově je výchovná skupina, kterou řídí a organizuje vychovatel. Usiluje o mnohostranný harmonický rozvoj osobnosti mladého člověka, v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie formuje jeho intelektuální a mravní rozvoj.
6. Domov vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. DM nezajišťuje ubytování o víkendech (kromě příjezdových nedělí) a o školních prázdninách. Domovní řád vymezuje zejména práva a povinnosti ubytovaných žáků a je závazný pro všechny ubytované. Jeho nerespektování může mít vliv na ubytování žáka v průběhu školního roku, případně na přijetí žáka k ubytování v následujícím školním roce. Provoz domova mládeže se řídí denním režimem, který je součástí tohoto domovního řádu.

1.1 Podmínky ubytování

1. Dle § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních rozhoduje ředitelka školy o umístění žáka do domova mládeže na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, či zletilým žákem v termínu stanoveném ředitelkou vždy na dobu jednoho školního roku. Žák nebo jeho zákonný zástupce podává přihlášku na následující školní rok do konce května. O termínu podávání přihlášek jsou ubytovaní žáci informováni vedoucí vychovatelkou, termín je také zveřejněn na webových stránkách školy.
2. Při umístění žáků do domova přihlíží ředitelka školy ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
3. Při umístění žáka do DM je přihlédnuto k chování žáka na DM v uplynulém školním roce a k dodržování domovního řádu DM.
4. Na umístění žáků do domova mládeže není právní nárok.

1.2 Ukončení ubytování během školního roku

Během roku ukončí ředitelka domova žákovi umístění v domově, pokud:

1. zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování a stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný termín úhrady, nebude následující měsíc poskytnuto na DM ubytování a stravování,
2. žák přestal být žákem školy,
3. žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
4. žákovi bylo ukončeno ubytování v domově pro porušení vnitřního řádu domova.

2. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva ubytovaných žáků

Ubytování žáci na DM mají právo:

1. Používat přidělenou ložnici s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení DM určeného žákům.
2. Podílet se na organizaci života žáků v DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM a jeho žakovskou samosprávou.
2. Požadovat účelné vybavení pokoje a pravidelnou výměnu ložního prádla.
3. Zakládat v rámci DM samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, vedoucí vychovatelku domova mládeže, vychovatele nebo žakovskou samosprávu.
4. Odjíždět během týdne z DM, avšak pouze s písemným předběžným souhlasem rodičů. Zletilý žák může svoji nepřítomnost na DM předem omluvit sám.
5. Požádat příslušného vychovatele o udělení vycházky.
6. Být volen do žakovské samosprávy.
7. Přijímat návštěvy ve vyhrazeném prostoru vždy se souhlasem vychovatele (mimo studijní dobu a noční klid).
8. Se souhlasem příslušného vychovatele a spolubydlících užívat **schválené elektrické spotřebiče**, jejichž stav odpovídá bezpečnostním předpisům a při jejich užívání bude brát ohled na ostatní ubytované (užívá-li žák vlastní elektrické spotřebiče, je povinen předložit je k registraci, kontrole a revizi). Není dovoleno užívání těchto elektrických přijímačů po večerce a v době studijního klidu. DM neručí za jejich případnou ztrátu.
9. Požádat příslušného vychovatele o souhlas s účastí na pravidelných činnostech mimo DM (např. v zájmových kroužcích), pokud je návrat z nich v rozporu s denním režimem DM a je písemně schválen rodiči.
10. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a negativně ovlivňují jeho morálku.
11. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, všemi sociálně patologickými jevy, mají právo využívat preventivní programy pro zmíněné oblasti.
12. Požádat o pomoc výchovného poradce, neví-li si rady s problémy v dané oblasti.
13. Slušně a zdvořile v příhodné chvíli sdělovat své názory a obhajovat své skutky.

14. Využívat materiálního vybavení domova mládeže sloužící ubytovaným žákům pro vzdělávání, výchovu a mimoškolní aktivity.
15. Na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace, cítí-li se jakýmkoli způsobem poškozeni ze strany spolužáků nebo pracovníků školy, je-li tato skutečnost prokazatelná.
16. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
18. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školským zařízením.

2.2 Povinnosti ubytovaných žáků

Žáci jsou povinni:

1. Seznámit se s touto směrnicí, dodržovat domovní řád a provozní řád DM, řídit se časovým rozdělením dne a **dbát pokynů vychovatelů DM.**
2. Svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu. Sledovat informace na hlavní nástěnce.
3. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržovat protipožární předpisy a třídit odpad.
4. Udržovat čistotu a pořádek v osobních věcech, v ložnici a ve všech prostorách DM, denně uklízet svoji ložnici a 1x týdně, zpravidla ve čtvrtek, provádět tzv. generální úklid. Při odchodu z pokoje zavřít okna, zamknout si skříň a zamknout pokoj.
5. Šetřit zařízení DM, energii, vodu a potraviny. Veškeré poškození majetku DM jsou povinni žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků uhradit v plném rozsahu.
6. Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování jak k zaměstnancům DM, tak i k ostatním ubytovaným, chodit přiměřeně a čistě oblečen, na DM se přezouvat, boty uložit do přidělené a zámkem opatřené skříňky na boty, kterou žák udržuje v čistotě. Za přezůvky se považuje domácí obuv - nelze se přezouvat do sportovní obuvi a chodit v ní na DM.
7. Oznámit okamžitě vychovateli ve službě každý úraz, zdravotní potíže či onemocnění.
8. Přicházet do DM včas - dle pokynů vychovatele, střízlivý a řádně upravený. Při porušení tohoto ustanovení budou neprodleně informováni rodiče (nebo zákonní zástupci) žáka.
9. Každou předem známou nepřítomnost na DM hlásit bez prodlení vychovateli.
10. Odcházet na vycházku pouze se souhlasem vychovatele na základě řádně vyplněné a potvrzené propustky (po 17.30 hod.).
11. Užívat tělocvičnu, posilovnu, cvičebnu, PC učebnu, DVD, klubovnu, hřiště a místnosti pro zájmové kroužky se souhlasem vychovatele.
12. Dostavit se do DM (zejména při nedělním příjezdu) nejpozději do 21:00 hod. (pozdější příjezdy povoluje ředitelka DM).
13. Zachovávat pravidla vzájemného soužití.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jejich pobyt ve školském zařízení (např. styk s infekční chorobou).
2. Pokud doma onemocní, oznámí to neprodleně vychovateli na domov mládeže.

3. Oznamuje vedoucí vychovatelce osobní a kontaktní údaje nezbytné pro školní matriku a změny v těchto údajích.
4. Platit řádně stanovené poplatky, zejména za **přihlášenou stravu a ubytování** na domově mládeže, v případě prodlevy může být žákovi zastaveno odebírání stravy a může být vyloučen z domova mládeže.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva rodičů a zákonných zástupců:

1. Práva a na informace uvedená v odstavci 1.1 a 1.2 mají také v odpovídajícím rozsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Na informace týkající se chování dítěte mají právo jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Seznámit se prokazatelně s tímto řádem, případně dalšími zveřejněnými interními školními předpisy.
2. Neprodleně oznámit vychovatelce DM, pokud dítě doma onemocní a nedojede ve stanovený čas na DM.
3. Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti ubytovaného žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jejich pobyt ve školském zařízení, např. onemocnění infekčním onemocněním.
4. Oznámit vedoucí vychovatelce osobní údaje dítěte nezbytné pro školní matriku a změny v těchto údajích. Poskytnout kontaktní údaje na svou osobu pro případ nutného spojení se školským zařízením.
5. Na vyzvání ředitelky školského zařízení, popř. vychovatele DM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování dítěte.
6. Neprodleně se dostavit na domov mládeže v případě zvláště závažného porušení vnitřního řádu domova mládeže, vč. požití alkoholu či jiných omamných látek dítětem.
7. Platit řádně stanovené poplatky, zejména za **přihlášenou stravu a ubytování dítěte** na domově mládeže, v případě prodlevy může být žákovi zastaveno odebírání stravy a může být vyloučen z domova mládeže.
8. Zaplatit školskému zařízení **stanovenou zálohu na stravování** a ubytování (jeden měsíc).
9. V případě úrazu, nemoci a jiné mimořádné situace (nutný odvoz do zdravotního zařízení) kontaktuje neprodleně službu konající vychovatel zákonného zástupce žáka (tel. kontakt zákonný zástupce uvede na přihlášce DM). Z tohoto důvodu je důležité, aby tato kontaktní čísla byla v době pobytu dítěte na domově mládeže stále dostupná!

2.4 Ubytováním žákům není povoleno

1. Ve všech prostorách DM a celém areálu školy je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety.
2. Užívat, konzumovat, přechovávat a donášet do DM alkohol, drogy a jiné omamné a zdraví škodlivé látky a předměty k tomu sloužící (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování prodeje, přechovávání). Není povoleno na DM **přijít** pod vlivem alkoholu, drog a jiných omamných látek.

3. Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování svobody, ponižování, jakékoliv diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jiným osobám, jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu.
4. Svým chováním a oblečením propagovat násilí, fašismus, rasismus a všechny pro demokratickou společnost nežádoucí jevy.
5. Bez vědomí vychovatele se vzájemně navštěvovat na pokojích a jednotlivých poschodích DM.
6. Zdržovat se na chodbách a před vychovatelnou (porušování BOZ).
7. Přinášet do DM cenné předměty a vyšší částky peněz, pokud je nezbytné je přinést, pak je nutné je uložit u vychovatele. Za finanční hotovost a jiné cenné věci včetně mobilů DM nezodpovídá.
8. Svévolně poškozovat zařízení DM, zasahovat do elektroinstalace a manipulovat s ostatním zařízením, které by mohlo ohrozit zdraví.
9. Používání vlastních elektrických spotřebičů, **zejména rychlovačů, teplometů, TV nebo osobních počítačů** (mimo povolených).
10. Přechovávat střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, manipulovat s chemickými látkami a výbušninami, otevřeným ohněm (svíčky, vonné tyčinky apod.).
11. Bavení a pokřikování z oken, sezení a slunění v oknech a sušení osobních věcí v oknech.
12. Vyhazovat smetí a cokoli z okna pokojů, WC a umývárny.
13. Přemísťovat inventář, vyvěšovat plakáty a jinou výzdobu mimo místa k tomu určená.
14. Vodit na pokoje nebytované žáky a cizí osoby.
15. Odnášet jídlo vydané ve školní jídelně na pokoje (mimo nemocné).
16. Hrát hazardní hry. Přechovávat na DM zvířata.
17. V době studijního klidu a po večerce používat mobilní telefon a radiopřijímač.
18. Vjíždět, projíždět a parkovat na všech komunikacích a parkovacích plochách areálu školy motorová vozidla.
19. Pořizovat a šířit zvukový a obrazový záznam pedagogického pracovníka (hrubé porušení VŘDM).

2.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.7 Výchovná opatření

Pro posílení účinnosti Vnitřního řádu DM jsou užívána výchovná opatření, která jsou vymezena § 31 školského zákona.

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školského zařízení, vyloučení žáka ze školského zařízení – DM a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo vychovatel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.
2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo VŘDM rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka z DM. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo VŘDM, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestní čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být ubytován na DM dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
4. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považují hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.
5. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
6. Za vzornou práci jednotlivců nebo kolektivu je možno udílet:
 - a) pochvalu vychovatele,
 - b) pochvalu ředitelky.

V případě porušení ustanovení tohoto řádu DM, v závislosti na míře závažnosti porušení, se ukládají kázeňská opatření:

- a) důtka ředitelky,
- b) podmíněné vyloučení z ubytování v domově mládeže se zkušební lhůtou,
- c) vyloučení z ubytování v domově mládeže.

3. Provoz a vnitřní režim domova mládeže

3.1 Režim dne

1. Žáci ubytovaní na DM se řídí režimem dne a týdenním plánem činnosti výchovné skupiny, který vychází z měsíčního plánu činností výchovné skupiny. **Během dopoledne nesmí žáci na DM pobývat z důvodu nevolnosti či nemoci, pobývat zde můžou pouze žáci, kteří nemají např. první hodinu, a to pouze s vědomím vychovatelky z ranní směny.**
2. V domově mládeže je dostatek prostoru pro realizaci zájmů žáků, které přinášejí nejen seberealizaci s následným sebeuspokojením a posílením sebevědomí, ale také rozvoj osobnosti. Své zájmy mohou v domově mládeže žáci uspokojovat individuální činností v době osobního volna nebo skupinově v organizovaném zájmovém kroužku, který je vázán na službu příslušného vychovatele, kdy vychovatel působí jako iniciátor a rádce - např. volejbal, basketbal.
3. Pro zájmy, které nelze plně rozvinout v DM, je žákům umožňována účast v organizovaných činnostech, které nabízejí ve městě ostatní subjekty - sportovní oddíly (hokej, fotbal, basket, stolní tenis), taneční kurzy, ZUŠ - hra na hudební nástroj apod.
4. Ve volném čase mají žáci ubytovaní na DM možnost využívat PC - učebnu (hry), DVD klubovnu, posilovnu, cvičebnu, tělocvičnu DM - stolní tenis, fotbal, navštívit městskou knihovnu, videopůjčovnu, sledovat TV - programy (kabelová televize).
5. Průběžně jsou pro žáky organizovány další akce: besedy, přednášky, návštěvy výstav, kina, sportovní soutěže, mikulášská nadílka.

Časový režim dne:

- budíček rozhlasem 6:30 hod.
- snídane (vyzvednutí svačiny) 7:00 – 7:15 hod.
- ohlášení odchodu k lékaři do 7:30 hod.
- odchod do školy do uzamčení DM do 7:45 hod.
- otevření DM v 11:30 hod.
- oběd (dle rozpisu) v době od 12:25 do 13:25 hod.
- osobní volno v pracovní dny po vyučování – do 17:30 hod.
- osobní volno před vyučovacím dnem – do 21:00 hod.
- uzamčení DM 17:30 hod
- kontrola absence (úklidu) 17:30 hod.
- večere 18:00 hod.
- studijní klid 18:30 – 21:00 hod. (zájmová činnost, vycházky)
- osobní hygiena 21:00 – 21:30 hod.
- večerka 21:30 hod.
- noční klid 22:00 – 6:00 hod.

Studium a sledování televize po večerce povoluje vychovatel vykonávající noční službu!

Individuální vycházky

Individuální vycházky povoluje skupinový vychovatel zápisem do legitimace. Vychovatel výchovné skupiny má právo tento denní režim upravit dle programu a dále výjimečně povolit prodlouženou vycházku, v případě nepřítomnosti skupinového vychovatele zastupuje vychovatel vykonávající hlavní službu.

- | | |
|-----------------|---------------|
| 1. ročníky | do 20:00 hod. |
| 2. ročníky | do 21:00 hod. |
| 3. a 4. ročníky | do 22:00 hod. |

Ve čtvrtek se individuální vycházky povolují až po kontrole generálního úklidu vychovatelem.

Ubytování žáků

Cena ubytování se odvíjí z ustanovení ve vyhlášce č. 405/2024 a je vždy před začátkem roku zveřejněna na webových stránkách školy: <https://www.ga-te.cz/>.

Ubytování v DM se žákům poskytuje výhradně na dobu jednoho školního roku. Úhrada se platí inkasem. Odhlašovat stravu (nemoc apod.) je nutné 1 den předem vedoucí školního stravování (osobně telefonicky, elektronický systém na webu školy). Případnou nepřítomnost na DM je nutné neprodleně nahlásit vychovateli (telefonní číslo 566 522 838). Při vydávání stravy se žáci vždy řídí pokyny pedagogického dozoru. Dále se řídí vnitřním řádem školního stravování.

Stravování žáků

Stravování žáků ubytovaných na domově mládeže je zajištěno ve vlastním stravovacím zařízení, které je umístěno v areálu domova mládeže. Výdej stravy, evidence strážníků, přihlašování a odhlašování stravy a výběr jídla je prováděn na základě elektronického programu a stravovacích čipů.

Každý strážník, který je majitelem stravovacího čipu, je automaticky přihlášen k odběru stravy. Pokud nehodlá odebrat stravu z různých příčin (nemoc, praxe), musí si stravu individuálně odhlásit na přihlašovacím nebo odhlašovacím místě. Ve výjimečných případech telefonicky na číslo 566 523 376 u vedoucí školního stravování do 10:50 hodin.

Na každém poschodí je žákům k dispozici kuchyňka s varnou konvicí, kde mají žáci možnost připravit si čaj nebo kávu.

Provozní řád kuchyňky

Kuchyňka je určena žákům ubytovaným na domově mládeže k přípravě jednoduchých pokrmů (polévka, pudink, atd.) a nápojů (káva, čaj) a zároveň k posezení a konzumaci připravených pokrmů.

Kuchyňka je vybavena chladničkou, mikrovlnnou troubou, varnou konvicí a elektrickými sporáky. Dále je žákům k dispozici chladnička umístěná na vychovatelně či v kuchyňce, kde si mohou žáci uložit potraviny. Provozní doba kuchyňek je nejdéle do 21:00 hod.

Žáci udržují v kuchyňce čistotu a pořádek a dbají na dodržování bezpečnostních předpisů zejména při manipulaci s elektrospotřebiči, šetří vodou a energií, před odchodem vypnou elektrospotřebiče. Není dovoleno přemísťovat zařízení, zasahovat do elektroinstalace a poškozovat elektrospotřebiče.

Za pořádek zodpovídají žáci, kteří kuchyňku použili.

Provozní řád klubovny

Do klubovny přicházejí žáci se souhlasem vychovatele za účelem sledování televize, domácího kina nebo přehrávače DVD. Svým chováním nebudou rušit ostatní, kteří také program sledují.

Žáci nesmí s přístroji neodborně manipulovat a tím způsobit poškození.

Místnost je vybavena ocalouněnými židlemi, také s nimi je nutné zacházet šetrně.

Do klubovny je zakázáno přinášet potraviny. Žákům zde není povoleno jíst ani pít!

Před odchodem z místnosti řádně vypnou veškerá zařízení, urovnají židle do původního stavu, uzavrou okna a odevzdají klíč vychovatelům.

Odjezdy k rodičům

Žák odjíždí k rodičům pravidelně každý týden na sobotu a neděli a dny, kdy se nevyučuje. Návrat na DM je v neděli do 21:00 hod. nebo v pondělí do 7:45 hod. Jakýkoliv odjezd z DM během týdne musí být nahlášen předem **písemně** vychovateli, v případě nezletilých žáků je nutný **písemný** souhlas

rodičů (zákonných zástupců). Odjezdy z DM musí být zaznamenány v legitimaci, kterou jsou povinni nezletilí žáci předkládat rodičům (zákonným zástupcům) k podpisu.

Přijímání návštěv

Návštěvy lze přijímat jen mimo studijní dobu a noční klid v klubovně DM.

Hygienická a bezpečnostní pravidla

Nemůže-li se žák ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů dostavit do vyučování ve škole, musí tuto skutečnost osobně oznámit vychovateli (ráno do 7:30 hod., případně předcházející den).

Při odchodu k lékaři musí mít žák povolení vychovatele (i v odpoledních a večerních hodinách). Vychovatel tento odchod zaznamená v omluvném listu. V případě doporučení lékaře k domácímu léčení je nutný bezodkladný odjezd žáka domů, o čemž musí být vychovatel vyrozuměn (vychovatel odjezd zaznamená do legitimace). Žáci, kteří mají praxi nebo ranní vyučování (vstávají před budíčkem) neruší ostatní žáky (toto platí i při pozdních příchodech po večerce z vycházek, praxí apod.).

Ubytovaný žák je povinen se seznámit s protipožárními a bezpečnostními předpisy a dodržovat je.

Veškeré škody na DM, které žák zavinil nedbalostí nebo úmyslně, je povinen uhradit. U nezletilých za způsobené škody zodpovídá zákonný zástupce.

Žákovská domovní správa (ŽDS)

Na organizaci veškerého života na DM se může podílet každý žák prostřednictvím zvolených zástupců v ŽDS.

4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

4.1 Zajištění bezpečnosti v budově DM

1. Vchod na DM je opatřen videotelefonem. Vchod slouží i pro zásobování školní kuchyně a jako vchod pro zaměstnance. Je opatřen elektronickým docházkovým systémem. Vstup na DM řídí sloužící vychovatel. Podrobnosti řeší Řád DM. Kontakt návštěvníků s vychovatelem probíhá videotelefonem. Vychovatel návštěvníka prověří, cizí osoby se nesmí svévolně pohybovat po DM.
2. Vchody přiléhající k domovu mládeže (krček k tělocvičně, šatna, východ z tělocvičny, východ ze cvičebny) jsou celodenně zamčené. Klíče mají pouze vybraní zaměstnanci, kteří při průchodu za sebou ihned zamykají.
3. Hlavní vchod do domova mládeže je střežen vrátným zpravidla od 13:30 do 22:00 hod. Ten monitoruje všechny přichozí i odcházející z budovy. V době, kdy je vrátný nepřítomen, je vchod uzamčen a režim pohybu do i z budovy je řízen službu konajícím vychovatelem.

4.2 Ostatní bezpečnostní pokyny

1. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni při činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich bezpečnost a zdravý vývoj.
2. Všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při pobytu na domově mládeže a činnostech mimo školu, vč. vycházek. Upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. O poučení žáků se zásadami BOZ a PO provede vychovatel záznam na zvlášť k tomu určený formulář.
3. Vychovatel seznámí na začátku roku žáky s řádem DM a se zásadami bezpečného chování.
4. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvlášť před jídlem a po použití WC.

5. Žáci se chovají při pobytu na DM i mimo ubytovací zařízení tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatele. Žáci byli poučeni, jak zacházet se spotřebiči v kuchyňkách DM.
7. Při pohybu žáků mimo budovu DM se žáci řídí pravidly silničního provozu.
8. Při pohybu v tělocvičnách, v posilovně a cvičebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Do těchto prostor žáci nevstupují bez dozoru vychovatele.
9. Poučení na počátku školního roku provádí vychovatel, který žáky seznámí zejména:
 - a) s řádem DM,
 - b) se zásadami bezpečného chování na pokojích, třídách, chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu a příchodu do DM a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet na DM věci, které sem nepatří, vč. ostrých nástrojů, zbraní, ...,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu na DM, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit vychovateli.

4.3 Vybraná ustanovení zásad BOZ a PO

Ubytovaným žákům je zakázáno:

- vylévat vodu z oken a v prostorách DM,
- vyhazovat předměty z oken,
- manipulovat neoprávněně s hasicími přístroji,
- používat otevřeného ohně (svíčky, vonné tyčinky, zapalovače atd.),
- vozit se po zábradlí,
- přemísťovat nábytek na pokojích.

Ubytování žáci jsou povinni nahlásit veškeré závady zjištěné na DM.

Ubytování žáci jsou povinni dbát zásad vhodného chování a neohrožovat svým jednáním zdraví svoje ani ostatní!

Žáci i rodiče berou na vědomí, že v případě nutnosti lékařského ošetření bude přeprava do zdravotnického zařízení zajištěna zdravotnickou dopravní službou bez pedagogického dozoru.

5. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Obecné zásady

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci na domově mládeže z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety, užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a v DM s nimi manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování prodeje, přechovávání). Porušení

tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení VŘDM. Výjimkou jsou případy, pokud žák užívá léky podobného charakteru v rámci léčby stanovené ošetřujícím lékařem. Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka. Škola je rovněž povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Případnou distribuci OPL ve škole je škola povinna oznámit Policii ČR.

4. Projevy šikany mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, jakékoliv diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností rozhodne ředitelka školy o kázeňských opatřeních vůči žákům, kteří se takového chování dopouštějí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu s výchovným programem DM.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky ubytovaných na DM i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

5.2 Prevence sociálně-patologických jevů v elektronickém prostředí

1. Při elektronické komunikaci žáci dbají zásad a pravidel společenského soužití a morálky. Žáci v elektronickém prostředí chrání svá osobní data, citlivé a intimní informace a soukromí. Stejným způsobem chrání i osobní data a údaje spolužáků a dalších osob, pokud jim jsou tyto údaje známy.
2. Na DM je zakázáno pořizovat na mobilní telefon či jiný přístroj jakékoliv zvukové a obrazové záznamy.
3. Žáci v elektronickém prostředí dbají o zachování dobrého jména školy a všech jejích žáků a zaměstnanců.
4. Žáci se vyvarují jakýchkoliv projevů kyberšikany (druh šikany využívající elektronické prostředky), kybergroomingu (psychická manipulace realizovaná prostřednictvím internetu), kyberstalkingu (pronásledování a obtěžování oběti pomocí informačních a komunikačních prostředků), sextingu (elektronické rozesílání textových zpráv, fotografií či videa se sexuálním obsahem).
5. Žáci se přihlašují do školní počítačové sítě pouze prostřednictvím svého přiděleného uživatelského účtu. Je zakázáno přihlašovat se pod jiným účtem či se ve školní síti vydávat za jiného uživatele.
6. Žáci využívají školní počítačovou síť pro účely vzdělávání a výuky. Je zakázáno využívat školní počítačovou síť k provozování vlastní výdělečné činnosti, reklamy, politické, rasové, náboženské agitace apod. Nenavštěvují nevhodné webové stránky (např. pornografie) a stránky podporující nezákonné aktivity (rasismus apod.). V elektronické komunikaci nepoužívají vulgární výrazy.

5.3 Vyšetření přítomnosti alkoholu a jiných návykových látek

1. Orientačnímu vyšetření a odbornému lékařskému vyšetření je povinna se podrobit osoba,
 - a) u které je důvodné podezření, že pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky vykonává nebo vykonávala činnost, při níž by mohla ohrozit život nebo zdraví svoje nebo jiné osoby nebo poškodit majetek,
 - b) u které je důvodné podezření, že se požitím alkoholického nápoje nebo jiné návykové látky uvedla do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek
 - c) u které je důvodné podezření, že přivodila sobě nebo jiné osobě újmu na zdraví anebo způsobila jiné osobě škodu na majetku v souvislosti s požitím alkoholického nápoje nebo jiné návykové látky,

- d) která je mladší 18 let a u níž je důvodné podezření, že
 - alkoholický nápoj požila nebo jí byl v rozporu se Zákonem č. 65/20017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, prodán nebo podán alkoholický nápoj nebo jí byla konzumace alkoholického nápoje jinak umožněna, nebo
 - jinou návykovou látku užila, nebo jí bylo užití jiné návykové látky umožněno.
- 2. Orientační vyšetření provádí příslušník Policie České republiky, příslušník Vojenské policie, strážník obecní policie, zaměstnavatel nebo zdravotnický pracovník. Odborné lékařské vyšetření provádí poskytovatel zdravotních služeb, který splňuje podmínky pro provedení tohoto vyšetření.
- 3. Prokáže-li se přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky, uhradí vyšetřovaná osoba nebo zákonný zástupce vyšetřované nezletilé osoby náklady s tímto spojené:
 - úhradu odborného vyšetření poskytovateli zdravotních služeb,
 - náklady na dopravu do zdravotnického zařízení.
- 4. Pokud bylo odborné lékařské vyšetření provedeno z důvodu odmítnutí orientačního vyšetření, vyšetřovaná osoba nebo zákonný zástupce nezletilé vyšetřované osoby uhradí všechny náklady, které s tímto vznikly, bez ohledu na výsledek vyšetření.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1. Žák má právo užívat zařízení DM a školní pomůcky v souvislosti s volnočasovými aktivitami na DM, řídí se přitom pokyny pedagogických pracovníků, příp. jiných zaměstnanců školy.
- 2. Žák udržuje čistotu a pořádek ve svém pokoji a okolí, nepoškozuje věci, které tvoří zařízení DM, a také ty, které mu byly na DM svěřeny. Každé zjištěné poškození nebo závadu hlásí žák vychovateli.
- 3. Škodu na majetku školy, DM, žáků, pedagogů či jiných osob, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, hradí v plném rozsahu žák nebo rodiče nezletilého žáka, který poškození způsobil. O škodě a okolnostech jejího vzniku vychovatel informuje jeho zákonného zástupce žáka a popř. zváží i případná kázeňská opatření.
- 4. Žák nedovoleně nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu, s vybavením DM.

7. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád domova mládeže musí žák znát a dodržovat jej. U nezletilých žáků musí být s řádem domova mládeže prokazatelně seznámeni (podpis) jejich zákonní zástupci.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena Mgr. Jarmila Kučírková – vedoucí vychovatelka.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Směrnice nabývá platnosti dnem 25. 8. 2026.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 31. 8. 2026.

Ve Velkém Meziříčí dne 25. 8. 2026

Mgr. Petra Tomanová
ředitelka